

2025/nr.

STATUTENWIJZIGING

Heden, acht juli tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Eddy ---
Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----
mevrouw Joyce de Jong, geboren te Zeven (Duitsland) op elf september -----
negentienhonderd één en negentig, werkzaam onder verantwoordelijkheid ---
van en ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 8251 EX Dronten, --
De Rede 76. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden Museum** -----
Meermannno, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, feitelijk gevestigd ----
Prinsessegracht 30, 2514 AP 's-Gravenhage, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41150749,
met inachtneming van de desbetreffende voorschriften der statuten en ----
alzo met de vereiste meerderheid van stemmen, en derhalve rechtsgeldig,
heeft besloten de statuten volledig te wijzigen;-----
- dat van gemeld besluit op éénendertig januari tweeduizend vijftientwintig -
blijkt uit een uittreksel van de notulen van gemelde bestuursvergadering,
welke aan deze minuut is gehecht; -----
- dat de statuten der stichting voor het laatst werden vastgesteld bij akte ---
van statutenwijziging op twaalf oktober tweeduizend achttien verleden ---
voor mr. E.D. de Jongh, notaris te Dronten; -----
- dat de verschenen persoon bij gemelde bestuursvergadering werd -----
gemachtigd van de statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken, ---
van welke machtiging mij, notaris genoegzaam is gebleken;-----
- dat de statuten volledig opnieuw zullen worden vastgesteld en thans -----
zullen luiden als volgt: -----

“NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: “Stichting Vrienden Huis van het boek”.-----

Zij is gevestigd te gemeente 's-Gravenhage. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de bloei, in de meest -----
uitgebreide zin des woords, van het museum Huis van het boek, -----
ondergebracht in de stichting tot beheer van het Museum van het -----
Boek/Museum Meermannno-Westreenianum - hierna: "het Museum" - te -
's-Gravenhage;-----
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: -----

1. het verschaffen van middelen ter ondersteuning van het Museum; -----
 2. het wekken van belangstelling voor de typografie, de illustratie en de -
geschiedenis van het boek en voor het boek als voorwerp van kunst; --
 3. het houden van samenkomsten en lezingen, welke mede-dienstbaar ---
kunnen worden gemaakt aan het onderhouden van contact met hen die
de stichting financieel steunen; -----
 4. het verkopen van museale publicaties; -----
 5. het in eigen beheer beleggen en beheren van vermogen; -----
alsmede alle overige, wettige middelen die het bestuur voor het bereiken
van de doelstelling dienstig acht, of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ---
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
- DUUR-----
- Artikel 3 -----
- De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
- VERMOGEN -----
- Artikel 4 -----
- Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
- a. jaarlijkse bijdragen; -----
 - b. donaties en subsidies;-----
 - c. opbrengst van kapitaal;-----
 - d. vergoedingen voor verleende diensten; -----
 - e. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - f. alle overige wettige inkomsten. -----
- BESTUUR -----
- Artikel 5 -----
1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van -----
tenminste vijf leden. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, hetgeen -
eveneens het geval is, indien het bestuur besluit tot verhoging van het ----
aantal bestuursleden, wordt hierin voorzien bij bestuursbesluit. -----
 2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden vijf, blijft het bestuur -----
volledig bevoegd, echter onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de
vacature te voorzien. -----
 3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester. Het bestuur kan voor hen tevens plaatsvervangers uit ----
zijn midden kiezen. -----
 4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon -----
worden verenigd.-----
 5. De bestuurders mogen met elkaar geen familieband hebben. -----
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met -
de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
of andere levensgezel. -----

BESTUURSTAAK/BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of ---
meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk -
terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij
niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen ----
daarvan af te wenden. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en het -
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in -
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BOEKJAAR/JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING ----

Artikel 7 -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen -----
omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde -
zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door het bestuur --
een verslag opgesteld over de werkzaamheden, die het tijdens dat -----
boekjaar heeft verricht. In dat verslag worden opgenomen een balans en -
een staat van baten en lasten. -----
Het bestuur is bevoegd een deskundige als bedoeld in artikel 393 lid 1 ----
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek te benoemen teneinde de in de vorige
zin bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden tien ---
jaar lang te bewaren. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee -----
bestuursleden zulks wensen doch tenminste twee maal per jaar. -----
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van -
een termijn van één week, de dag van oproeping en de dag van -----
vergadering niet meegerekend. -----

- De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling, welke de -- agenda bevat, aan het adres van het lid.-----
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid ----- bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een ----- bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris niet binnen twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, gaan verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de ----- secretaris is bepaald. -----
 4. De secretaris houdt notulen bij; deze worden goedgekeurd in de ----- eerstvolgende vergadering. -----
 5. Indien van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal -- wordt opgemaakt is het in lid 4 bepaalde niet van toepassing. -----
 6. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem. -----
 7. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch --- alleen door een mede-bestuurslid en krachtens schriftelijke volmacht. ----
 8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders ----- bepaalt. -----
 9. Er wordt besloten, met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze - statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen ----- worden niet in aanmerking genomen. -----
 10. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen of zaken niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan ----- uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon of voor een zaak nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen of zaken, die bij de tweede stemming de meeste ----- stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen of zaken in aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een tussenstemming -- tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming samen het ----- hoogste; respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal ----- stemmen verwierven, uitgemaakt, wie hunner, of welke daarvan in de ---- herstemming komt. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, ---- wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
 11. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter ----- omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet - schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de ----- voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming -- plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de -----

oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming.-----

12. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid, treedt op als
voorzitter van de vergadering.-----

13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits het voorstel -----
schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht en deze allen zich
schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben akkoord verklaard.
Deze besluiten worden in de notulen van de eerstvolgende -----
bestuursvergadering vastgelegd. -----

14. Het bestuur kan ook telefonisch, met een ringverbinding vergaderen; -----
terwijl in dat geval besluiten schriftelijk worden vastgelegd. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd; -----

a. hetzij door het bestuur;-----

b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;-----

2. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de overige -----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders is een door de raad van -----
advies van het Museum daartoe aan te wijzen persoon tijdelijk met het ---
bestuur belast. -----

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal ----
veertien werkdagen geen contact met een bestuurder kan worden -----
verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een -----
andere periode van toepassing is. -----

3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de -----
besluitvorming als deze bestuurder daarbij een direct of indirect -----
persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de -----
stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de -----
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan -----
beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het -----
besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast -----
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 10-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel --
298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek: -----
 - a. door de dood van het bestuurslid; -----
 - b. door opzegging door het bestuurslid; -----
 - c. ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, ----
surséance van betaling aanvraagt of onder curatele wordt gesteld;-----
 - d. door ontslag namens de stichting; -----
 - e. door periodiek aftreden.-----
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een -----
bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende -----
bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap
redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevegd, kan de -----
opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden. -----
3. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de -----
gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen. Aan -----
bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een -----
bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende -----
bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap
redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevegd kan het ontslag -
op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang. -----
Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met algemene -----
stemmen, het bestuurslid over wiens ontslag wordt beslist niet -----
meegerekend in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of --
vertegenwoordigd zijn, het bestuurslid over wiens ontslag wordt beslist --
niet meegerekend.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. --
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -
Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk éénmaal ---
herbenoembaar voor nog een periode van maximaal vijf jaar. Het bestuur
kan in voorkomende gevallen besluiten de tweede zittingstermijn van een
bestuurslid met een bepaald aantal jaren te verlengen. -----

ADVISEUR -----

Artikel 11 -----

De directeur van Museum Meermanno is adviseur van het bestuur van de ----
stichting en heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, alsmede --
de agenda en de notulen te ontvangen. De directeur heeft geen stemrecht."----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12 -----

1. Wijziging van de statuten vindt plaats behoudens het bepaalde in de -----
artikelen 294 en 296 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek na een -----
desbetreffend besluit van het bestuur. In de agenda wordt alsdan de -----

- letterlijke tekst van de statuten voorzover van belang en van de -----
wijzigingsvoorstellen opgenomen. -----
2. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Het bestuur -----
deponeert een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde -----
statuten ten kantore van de desbetreffende Kamer van Koophandel en -----
Fabrieken. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 13-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
Bepalingen daarin, welke in strijd zijn met de Wet of deze statuten; worden -
voor niet geschreven gehouden. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 14-----

1. Behoudens het bepaalde in artikel 301 Boek 2; van het Burgerlijk -----
Wetboek, wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het -
bestuur. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen --
die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam wordt toegevoegd: “in -
liquidatie”.-----
3. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting treden de --
bestuurders op als vereffenaars.-----
4. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen dezer statuten omtrent
de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders. Een -----
vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid --
als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als -----
vereffenaar. Overigens zijn van toepassing de artikelen 23 tot en met 24 -
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd aan het -
Museum danwel aan een niet commerciële instelling zoveel mogelijk met
een verwant doel.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende
tien jaar berusten bij de persoon, door het bestuur daartoe benoemd.” -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID --

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te
zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line.